



CONTACT

Mobile : +33 7.49.91.59.44

Mail : amairi.haifa@gmail.com

Adresse : 4 Square des frères
Ambrogiani 13008 Bouches-du-Rhône,
France

LANGUES

Anglais ●●●●○

Français ●●●●●

Allemand ●●○○○

COMPÉTENCES

Agile : Agile mindset, Scrum framework,
Conflict management

Finance : Sage, Bloomberg

Outils : Matlab, R, E-views, Stata

Suite bureautique : Office 365

CERTIFICATION

- **Scrum Master Certified:**
ID : 1041871 | 12-02-2025
- **Extra-financial reporting and CSR strategy:**
[ESSEC Business School](#)
| [Déc 2022](#)
- **Certification de FactSet**
| [Déc 2019](#)
- **Certificat Bloomberg Market Concepts (BMC):**
| [Nov 2019](#)

HAIFA AMAIRI

RESPONSABLE FINANCIER

PROFIL

Titulaire d'un doctorat en Finance d'Entreprise, je dispose de plus de 10 ans d'expérience combinant enseignement supérieur et fonctions opérationnelles en entreprise. Mon parcours m'a permis d'occuper divers postes à responsabilité dans des secteurs stratégiques (énergie, conseil, industrie) en tant qu'analyste financier, gestionnaire budgétaire et agent financier. Spécialisée dans le management des systèmes financiers et la communication institutionnelle, j'ai développé une expertise pointue en pilotage budgétaire, analyse de performance et stratégie financière. J'interviens également comme enseignante universitaire au Canada et en France, renforçant ainsi ma capacité à transmettre, coordonner et innover dans des environnements complexes et multiculturels.

PARCOURS ACADEMIQUE

2020 Doctorat en Finance d'Entreprise

Université d'Ottawa, CANADA

2012 Master en Finance

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis - TUNISIE

2010 Maitrise en Gestion des Institutions Financières

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis – TUNISIE

PARCOURS PROFESSIONNELS

Prolog | [Gestionnaire](#) | Janvier 2024 - Décembre 2024

- Gestion des factures et des paiements clients et fournisseurs.
- Collaborer avec le département comptabilité pour assurer le suivi des paiements.
- Valider les bons de commande, vérifier les factures reçues et assurer leur traitement dans les délais.
- Mettre à jour des tableaux de bord mensuels (coûts, rentabilité, productivité).

Lysis Consult | [Consultante en gestion financière](#) | Janvier 2021 - Novembre 2022

- Coordination des besoins d'information et reporting financier.
- Assurer la cohérence et la disponibilité des données pour la prise de décision.
- Effectuer la collecte et l'analyse des données opérationnelles afin de soutenir une gestion rigoureuse des coûts.
- Participer activement à la réalisation des objectifs collectifs du département.

Ecole Supérieure de Commerce de Tunis | [Enseignante universitaire](#) | Novembre 2015 - Mai 2020

- Parcours doctoral débuté à l'École de commerce de Tunis, puis mené à l'Université d'Ottawa, au sein de l'École de gestion Telfer.
- Dispenser des cours en finance, comptabilité générale aux étudiants de niveau Bachelor.

INTÉRÊTS

- Peinture, photographie
- Voyages
- Dance

- Adapter et actualiser les contenus pédagogiques en gestion financière et comptabilité selon les besoins du marché de l'emploi.
- Encadrer les travaux pratiques, les projets de groupe et les évaluations individuelles.

Ge Oil & Gas | Consultante en gestion financière | Septembre 2014 – Juin 2015

- Analyser et suivre de la performance financière.
- Élaborer des rapports financiers réguliers (P&L, prévisions budgétaires, analyses de variance).
- Assurer le suivi des indicateurs clés de performance (KPI) liés aux coûts, revenus et marges.

Entreprise Tunisienne d'Activités Pétrolières | Analyste Financier | Janvier 2014 – Juillet 2014

- Gérer les opérations courantes liées aux paiements, encaissements, virements et rapprochements bancaires.
- Participer à la préparation des états financiers périodiques (bilan, compte de résultat, flux de trésorerie).
- Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations, et alerter en cas de dépassement ou d'anomalie.

Classe Export | Gestionnaire | Janvier 2013 – Décembre 2013

- Superviser la planification, la mise en œuvre et le suivi des projets d'accompagnement à l'import pour les entreprises clientes.
- Élaborer les budgets prévisionnels des missions internationales et en assurer le suivi financier.
- Identifier les besoins des PME en matière de développement international (zones cibles, réglementation, douane, financement).