

Moulaye Ascofaré

ASSISTANT DE PROGRAMMES INTERNATIONAUX

☎ 07 83 39 93 21

✉ moulaye.ascofare@gmail.com

📍 Issy-les-Moulineaux, France

FORMATIONS

MASTER 2 AFFAIRES INTERNATIONALES ET DÉVELOPPEMENT, MAJEURE "CONFLICT TRANSFORMATION & PEACE STUDIES"

Université Paris Dauphine - PSL, Paris XVI
2022 - 2023

MASTER SOLIDARITÉ ET ACTION INTERNATIONALE

Institut Catholique de Paris, Paris VI
2019 - 2021

BACHELOR EN RELATIONS INTERNATIONALES

Institut Libre d'Études de Relations Internationales
(ILERI), Paris XVII
2016 - 2019

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

- Analyse des contextes
- Autonomie
- Communication
- Esprit de synthèse
- Gestion administrative
- Informatique (Pack Office, suite iWork, Adobe Illustrator, Canva)
- Prise de notes
- Recherche
- Rédaction
- Travail en équipe

LANGUES

- Français (maternel)
- Anglais (C1)
- Espagnol (B2)
- Arabe (A1)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

ASSISTANT DE PROGRAMMES INTERNATIONAUX ET ADMINISTRATIF (STAGE)

Ensemble Contre la Peine de Mort (ECPM), Paris XI
Mai - Novembre 2023

- Suivi et appui aux activités des programmes internationaux (Moyen-Orient, Asie, Afrique) et des pays partenaires
- Gestion administrative et appui en comptabilité et finances
- Recherche, analyse et production de documents thématiques sur la peine de mort
- Appui à l'organisation et participation au 4^{ème} congrès régional sur la peine de mort en Jordanie

CHARGÉ D'ACCOMPAGNEMENT AU CENTRE D'ACCUEIL ET D'INSERTION DES RÉFUGIÉS (SERVICE CIVIQUE)

Association Aurore, Paris XII
Février - Septembre 2021

- Insertion socio-professionnelle des réfugiés (accueil, démarches administratives et gestion des cours de français)
- Création d'activités pour promouvoir la mixité et la vie communautaire au centre
- Promotion des activités de la structure sur les réseaux sociaux

ASSISTANT AUX MISSIONS DU CONSEILLER CULTUREL (STAGE)

Ambassade du Mali en France, Paris VI
Mai - Juillet 2019

- Gestion de projets et création de partenariats
- Organisation d'événements pour promouvoir la culture malienne
- Promotion des activités de la structure (rédaction et communication)

ASSISTANT DE RECHERCHE ET RÉDACTION (STAGE)

Organisation Internationale de la Francophonie, Paris VII
Juillet - Août 2017

- Recherches à la division "Affaires politiques et gouvernance démocratique"
- Montage de dossiers relatifs à la prévention et à la gestion de crises
- Préparation de missions de terrain

ENGAGEMENTS

- **2022 - 2023** : Lauréat, Institut de l'Engagement
- **2022** : Bénévole, Association Aurore (Paris XII)
- **2018 - 2019** : Participant d'un programme d'échange au Canada (étude des droits humains, du développement international, des sciences sociales et de la politique canadienne), Université d'Ottawa (Ottawa, ON)
- **2016 - 2019** : Membre actif, association étudiante Trust Africa (Paris XVII)