



Profil

Spécialisé en communication et Knowledge Management, ayant une expérience professionnelle de plus de 10 ans dans le secteur public et 5 d'expériences dans les domaines de communication et de coordination. En plus de mes compétences professionnelles, je suis capable de travailler dans un milieu multiculturel et participer à accroître la performance de l'équipe.

Formation

-[Doctorat en Sciences de l'Information et de la communication](#), Institut d'Études Politiques d'Aix-En Provence, Marseille, France, Décembre 2013

Sujet « La gestion des connaissances, du concept à l'application à une institution publique : Le Conseil Régional PACA.

- [Master recherche en Sciences de l'Information et de la communication](#) (spécialité économie de la Médiation et mémoires des organisations), Faculté des Sciences et des techniques (Marseille), Université d'Aix Marseille3, Septembre 2007

Sujet « Mise à l'épreuve de la pratique de la gestion des connaissances au sein des collectivités territoriales et limites de la pensée dominante ».

-[Master professionnel, en Sciences de l'information et de la communication](#) (spécialité Valorisation de l'information), Faculté des Sciences et des techniques (Marseille), Université d'Aix Marseille 3, Septembre 2006

- [Maîtrise en Documentation, Bibliothéconomie, Institut Supérieur de Documentation](#), Octobre 1999

-[Certificat de Baccalauréat](#), section lettres, Juin 1995

SABIHA HOMRI

Informations personnelles

Date de naissance

23/04/1976

Lieu de naissance

Thala-Tunisie

Permis de conduire

Permis B

Sexe

Féminin

Nationalité

Tunisienne

Etat civil

Célibataire

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/sabiha-homri-b011a627/>

Compétences

-Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie et d'un plan de communication interne et externe (méthodologie-processus)

--Coordination et suivi des projets de partenariat et de coopération

-Mise en place d'une politique de management de l'information et de connaissance (démarche de capitalisation des connaissances orientée knowledge management.)

- Elaboration d'un plan de formation et de renforcement des capacités

-Contribution à la réflexion stratégique et à l'amélioration du positionnement de l'établissement

-Élaboration des fiches et des notes de synthèse

- Assistance dans l'élaboration du contenu des supports de communication.

Expérience professionnelle

Poste actuel : Chargée de suivi des projets de coopération (Axe renforcement des capacités des collectivités et assistance technique), au sein du Centre de Formation et d'Appui à la Décentralisation (CFAD)

- Coordination avec les chefs de projets responsables de la mise en œuvre des programmes de renforcement des capacités aux profils des communes et d'assistance technique au CFAD
- Elaboration des fiches de capitalisation et de suivi des projets
- Organisation des réunions avec les partenaires
- Développement des partenariats

- Chargée de mission responsable de bureau de communication et d'information », Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement, Février 2019- Décembre 2022

- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie et du plan de communication du ministère
- Mise en œuvre des campagnes de communication (relations publiques, évènementielles, médiatisation...)
- Relation avec les médias et relations publiques.
- Élaboration des notes de synthèses et recherche des documents d'actualité, en relation avec la stratégie du ministère.
- Gestion et planification du budget de communication
- Gestion de l'équipe de presse et de l'audiovisuel (supervision et validation du contenu publié)
- Coordination avec les chargés de communication des partenaires techniques
- Suivi de l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de communication élaborées dans le cadre des programmes d'appui des partenaires techniques (stratégie de la réforme de la mobilité fonctionnelle des agents publics au profit des collectivités locales, stratégie de communication de la décentralisation. stratégie de communication du changement climatique...).
- Supervision et validation du contenu publié sur les réseaux sociaux (facebook-linkdin-twitter)
- Organisation des points de presse et des évènements

Sous-directeur au sein de l'instance de prospective et d'appui à la décentralisation, Décembre 2016- Décembre 2018

- Assistance de président de l'instance dans le suivi des programmes d'appui en matière de décentralisation, de gouvernance locale et de coopération décentralisée avec les partenaires techniques (BIT- GIZ- CilgVNG-AFD-WWF-PNUD-UE-IFT-BM)
- Organisation des évènements et des séminaires et des ateliers (rencontre des collectivités locales,...)
- Relation avec les OSC
- Veille informationnelle et réglementaire
- Participation à la validation du contenu publié sur le portail des collectivités locales « www.collectivitéslocales.gov.tn (projet financé par la Banque mondiale)

Chef de service au sein de la Direction Générale des collectivités locales, Ministère de l'Intérieur, Septembre 2013-Novembre 2016

- Mise en place de la politique documentaire
 - Management de l'information (Collecte-recueil-diffusion)
-

- Création d'un service d'information documentaire (capitalisation et diffusion de l'information)
- Suivi des dossiers de la coopération décentralisée (dans le cadre de l'appel à proposition Franco-tunisien <https://cites-unies-france.org/MAEDI-DAECT-Prolongation-de-l-2882>)
- Coordination avec l'expert chargé du dossier Fonds de Solidarité Prioritaire (FSP) au sein de la DGCL, financé par l'ambassade de France via le SCAC
- Réalisation des recherches spécifiques sur les retours d'expériences de la décentralisation (dans le cadre de l'élaboration du code des collectivités locales).

Stages : Stage au sein du Conseil Régional PACA (Direction de communication, Service d'information), Marseille dans le cadre de mes études (Master de recherche et professionnel + Doctorat)

Activités extra- professionnelles

Enseignante vacataire à l'Institut Supérieur de Documentation », 2015-2018

Participation aux colloques :

- Formalisation et capitalisation des connaissances
 - Les technologies collaboratives
 - Entreprise Content Management (ECM)
 - Communication orale
 - Les techniques de communication
-

Références

Mokhtar Hammami, ex ministre des affaires locales et de l'environnement, 0021695598099, mokhtarpdm@yahoo.fr

Mondher Bousnina, président de l'instance de prospective et d'appui au processus de décentralisation, 0021622687510, mondherbose@gmail.com

Mohamed Zmerli, point focal du changement climatique, Ministère de l'environnement, zmerli_mohamed@yahoo.com

Andreas Korbos, Responsable du service actions européenne et internationale au sein du CNFPT, Andreas.KORB@cnfpt.fr

Qualités

-Travail en équipe-Curiosité-Motivation-Gestion du stress -Esprit relationnel--Force de proposition

Réalisations

Articles scientifiques :

- **Article 1** « [Culture de l'organisation : Quel impact pour la gestion des connaissances ?](#) », 5ème conférence GECSO (Gestion des connaissances dans la société et les organisations), Montréal, 30 mai/1er juin 2012.

- **Article 2** « Les enjeux de la gestion des connaissances au sein des collectivités locales), Colloque international « Gouvernance des connaissances dans les organisations », AGECSO, ISCO, 21-22 Avril 2016, Tunisie
- Thèse de doctorat : La gestion des connaissances du concept à l'application : cas du conseil régional PACA <https://www.theses.fr/2013AIXM1098>

Participation aux colloques

- Participation à la journée d'études IRAM : Quoi de neuf dans la participation citoyenne aux politiques publiques, 23 juin 2018
- Participation au colloque international de l'OIDP, 2018 .
<https://www.youtube.com/watch?v=dHyMLGQvYAc>
- Participation à la conférence GECSO, Gestion des connaissances dans la société et les organisations ; Montréal, 30 mai/1er juin 2012.
- Participation à la 26e Conférence des Parties des Nations unies sur le changement climatique (COP26) à Glasgow, du 1er au 12 novembre 2021.
- Participation au Congrès mondial de la nature de l'UICN, du 3 au 11 septembre 2021 à Marseille

Cours

-Formation « Project Manager Professionnel PMP », (2022)

-Formation « Protocole et pratiques diplomatiques, protocoles d'événements et éthiques des affaires », 24 Avril 2019

-Formation « Communication des risques et de crise (niveau avancé pour porte-paroles, 2019
Langues

- **Certificats** : Certification « Tenstep Project Manager, 2017

Langues	Loisirs	Informatique
Arabe (courant) Français (courant) Anglais (Bien) Italien (intermédiaire)	-Voyage -lecture -Jardinage	-Maîtrise des outils informatiques MS-Office