

## CURRICULUM VITAE

1. **Nom de famille:** Stolz
2. **Prénoms:** Matthieu
3. **Date de naissance:** 19/06/1984
4. **Titulaire d'un passeport:** République française
5. **Résidence :** 68, boulevard Notre Dame, 13006 Marseille
6. **Diplôme :**

<i>Institution [Date début - Date fin]</i>	<i>Diplôme(s) obtenu(s):</i>
Université Paris 2, Panthéon-Assas, Paris, France, de 09/2007 à 06/2008	Master 2 en "Relations Internationales"
Institut d'Etudes Politiques de Lyon (Sciences Po), Lyon, France, de 09/2002 à 06/2006	Diplôme de l'Institut d'Etudes Politiques de Lyon (4 années)
<i>University College of London (UCL), Londres, Royaume-Uni de 01/2005 à 07/2005</i>	<u>Programme d'échange:</u> "European Social and Political Studies" Department
Université Lumière Lyon 2, Lyon, France, de 09/2005 à 06/2006	Master 1 en "Droit Public" Diplôme obtenu en parallèle de la dernière année de Sciences Po Lyon.

- 7. Connaissances linguistiques:** Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - niveau excellent; 5 - niveau rudimentaire)

<i>Langue</i>	<i>Lu</i>	<i>Parlé</i>	<i>Écrit</i>
<i>Français</i>	1	1	1
<i>Anglais</i>	1	2	2
<i>Allemand</i>	2	3	3

## 8. Membre d'associations professionnelles :

- Membre du CA de l'AFECTI, Association Fédérative des Experts et Consultants de la Coopération technique Internationale, [www.afecti.org](http://www.afecti.org)
- Membre du réseau Capacity4Dev, <https://europa.eu/capacity4dev/>
- Membre de l'Association française des assistants parlementaires européens - Afape.

## 9. Autres compétences :

### Compétences professionnelles :

- Connaissances de la coopération technique en faveur du renforcement des parlements dans le monde.
- Connaissances approfondies des procédures législatives de l'UE.
- Connaissances techniques sur le travail des Commissions parlementaires et des groupes politiques du Parlement européen.
- Connaissances dans le montage de projets européens (narratif et budget).
- *Reporting* de projets européens.

### Compétences en communication :

- Rédaction de discours et d'interventions publiques.
- Préparation de conférences de presse.
- Rédaction de communiqués de presse.
- Gestion et modération de réseaux sociaux (twitter, facebook, linkedin).
- Aisance à l'oral. Présentation du fonctionnement du cadre institutionnel communautaire à différentes audiences (élus locaux, associations, étudiants), dispense de formation, animation et présentation lors d'ateliers.

### Compétences organisationnelles / managériales :

- Organisation intégrale (programme, interventions, communication) de plusieurs événements au Parlement européen (« Journée mondiale de lutte contre le Paludisme en 2010, 2012 et 2013 », « Haïti : deux ans après le séisme », « L'aide humanitaire et les crises oubliées »).
- Organisation de la conférence « Sécurité et développement au Sahel », en octobre 2016 au Parlement européen pour le compte de l'Institut de Recherche pour le Développement.
- Organisation de la participation de l'Institut de Recherche pour le Développement aux Journées Européennes du Développement (2016-2017). Préparation du stand et coordination du débat sur les dispositifs d'observation de l'environnement (2016) et du débat sur l'initiative 4/1000 (2017).
- Travail en équipe / Autonomie / Rigueur.
- Faculté d'adaptation face à différents interlocuteurs. Expérience professionnelle dans des environnements multiculturels.

### Compétences informatiques :

- Maîtrise des logiciels Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

- Maîtrise des logiciels d'exploitation Linux, Windows, Macintosh (IOS)

#### 10. Situation présente:

- **Chef de projet.** Projet visant à renforcer les capacités de l'Assemblée nationale de Djibouti pour la protection et la promotion des droits humains. Projet financé par l'UE. Employeur : Union Interparlementaire (UIP).
- **Fondateur du cabinet de conseil, EuMedA Consulting,** spécialisé dans la Coopération Europe – Méditerranée – Afrique. Affaires publiques européennes, projets et financements.
- **Consultant en coopération internationale.** Expertise en matière de droits de l'homme sur la scène internationale.

-

#### 11. Qualifications principales:

##### Cadre général :

- La coopération technique en faveur du renforcement des parlements dans le monde.
- Les processus d'élaboration des politiques de l'UE (*EU decision-making processes*).
- Les politiques et les secteurs d'intervention de la politique de développement et de coopération de l'UE et de la politique de voisinage.
- La coopération parlementaire et politique internationale (Assemblée Parlementaire ACP-UE). Les relations Afrique-EU et ACP-EU.

##### Domaines d'expertise :

- Parlements, bonne gouvernance, droits de l'homme, transparence et redevabilité, élections, programme de soutien à la démocratie, société civile (CSO, ONG), autorités locales, processus de décentralisation, état civil, sensibilisation et formation au développement (DEAR)

##### Savoir-faire :

- Renforcement des capacités, aide à la décision publique, dissémination et capitalisation de travaux de recherche dans le domaine de la coopération internationale.
- Montage de projets, gestion de projets, relations avec les bailleurs, identification de financements

#### 12. Expérience spécifique dans la région (continent africain):

<i>Pays</i>	<i>Date début - Date fin</i>
<i>Ouagadougou et Goumsin (Burkina Faso)</i>	<i>2009 : participation à l'Assemblée Parlementaire Paritaire Régionale ACP-UE Mise en œuvre d'une action visant à renforcer la scolarité et l'éducation des jeunes filles à Goumsin.</i>
<i>Luanda (Angola)</i>	<i>2010 : participation à l'Assemblée Parlementaire Paritaire ACP-UE</i>
<i>Kinshasa (République Démocratique du Congo)</i>	<i>2011 : participation à l'Assemblée Parlementaire Paritaire ACP-UE</i>
<i>Bujumbura (Burundi) et Bukavu (République Démocratique du Congo)</i>	<i>2011 : participation à une mission d'évaluation de la politique de l'UE dans la région des Kivus. (droits de l'homme, réfugiés et IDP, paix et sécurité)</i>
<i>Ouagadougou (Burkina Faso)</i>	<i>Juillet 2018 : mission pour le compte de la fondation Terre des Hommes pour la</i>

	<i>rédaction d'un projet en réponse à l'appel « population » de l'UE.</i>
<i>Djibouti (Djibouti)</i>	<i>06/2019-présent : mise en œuvre du projet de renforcement des capacités de l'Assemblée nationale de Djibouti en matière de droits de l'homme.</i>

### 13. Expérience professionnelle

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
06/2019- Présent	Assemblée nationale de Djibouti, Djibouti	Union InterParlementaire (UIP)	Chef de projet Projet PRAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objectifs du projet :</b>  Responsable de la mise en œuvre d'un projet d'assistance technique visant à renforcer les capacités de l'Assemblée nationale de Djibouti dans la protection et la promotion des droits de l'Homme (Projet PRAN), phase 1 et phase 2. Projets financés par l'UE (IEDDH).</li> <li>• <b>Exemple d'activités menées:</b> - Atelier sur la création d'un organe parlementaire sur les droits de l'homme (juil 2019). Atelier sur la création d'un caucus sur le genre et d'un caucus des femmes (octobre 2019). - Stand pour l'UPA (octobre 2021) et l'APF (mars 2022). - Atelier de renforcement des capacités en matière de légistique pour l'administration (juin 2022). Accompagnement à la rédaction d'une proposition de loi sur les changements climatiques (mai – octobre 2022). - Plusieurs ateliers pour renforcer les capacités de l'administration parlementaire (sept 2019 et janv 2020), en matière de coordination, de ressources humaines, de communication interne et de collecte des données, étude sur l'accueil des députés (octobre 2022) - Accompagnement à la révision du règlement intérieur afin d'y intégrer les modifications liées aux projets.</li> <li>• <b>Rôle du chef de projet :</b> - Conception (TdR, contrats et mission des experts de court terme), mise en œuvre (présentations), communication et <i>reporting</i> des activités. - Gestion et respect des engagements contractuels. - Rédaction des rapports narratifs et financiers de l'UE. - Supervision d'un gestionnaire administratif et financier. - Lien étroit avec la présidence de l'Assemblée nationale, le cabinet, les députés et l'équipe administrative de l'Assemblée nationale. - Lien étroit avec la Délégation de l'Union européenne sur place et le service de coopération technique de l'UIP basé à Genève.</li> </ul>

<i>De (date) - à (date)</i>	<i>Lieu</i>	<i>Société et personne de référence</i>	<i>Position</i>	<i>Description</i>
03/2018- présent	Marseille (France)	Cabinet EuMedA Profession libérale	Fondateur du cabinet EuMedA,  Consultant en coopération internationale	<p>EuMedA Consulting est un cabinet de conseil spécialisé dans la coopération entre l'Europe, la Méditerranée et l'Afrique. Il propose des services adaptés aux besoins de ses clients principalement dans leur relation avec l'Union Européenne.</p> <p>Le cabinet œuvre aussi bien dans le domaine des affaires publiques et de la défense d'intérêts auprès du législateur européen que dans la recherche de financements et le montage de projets de coopération.</p> <p>Précisément, le cabinet EuMedA fournit des services dans les secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cycle du projet.</li> <li>- L'aide à la décision publique.</li> <li>- Les affaires publiques et le plaidoyer auprès des institutions européennes.</li> <li>- La formation et le renforcement des capacités.</li> </ul> <p>• <b>Missions réalisées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement au montage d'un projet européen sur l'état civil et la santé dans la région de la Boucle du Mouhoun et du Centre Ouest (Burkina Faso), financement demandé : 3,7 M€, Ouagadougou, Burkina Faso, juillet 2018. Le projet a reçu le financement demandé.</li> <li>- Accompagnement à la rédaction du Plan stratégique de l'Assemblée Nationale de Djibouti, septembre et octobre 2018.</li> <li>- Rédaction d'un guide de bonnes pratiques à destination des Institutions Nationales des Droits de l'Homme (INDH) sur la peine de mort, octobre 2018- février 2019.</li> <li>- Dispense de formation à l'ONG allemande <i>Brot Für die Welt</i> sur les instruments financiers de l'UE pour la coopération internationale et le montage de projets européens, décembre 2018.</li> </ul>

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
03/2016 / 03/2018	Marseille (France)	Institut de Recherche pour le Développement (IRD)  <b>Référence :</b>  Mme Catherine Lauranson, Cheffe du Service des Affaires Européennes  Institut de Recherche pour le Développement (IRD)  <a href="mailto:catherine.lauranson@ird.fr">catherine.lauranson@ird.fr</a> [ ]  +33.4.91 99 94 33	Chargé d'Affaires Européennes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Montage de projets européens :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de projets dans le domaine de la recherche pour le développement et de la coopération internationale (<i>EuropeAid/Devco, African Union Research Grants, Instrument Européen de Voisinage (ENI) et FEDER</i>).</li> <li>- Conseils aux chercheurs et aux porteurs de projets et apport de contributions socio-économiques et politiques, notamment en ce qui concerne les impacts attendus des projets.</li> <li>- Conseils aux chercheurs et aux porteurs de projets et apport sur les politiques et les objectifs de l'UE dans les pays bénéficiaires des projets (majoritairement dans la zone ACP).</li> </ul> </li>   <li>• <b>Conseils stratégiques (niveau gouvernance, institutionnel et politique) sur la politique de coopération au développement de l'UE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de plusieurs notes de positionnement définissant l'engagement de l'Institut sur de grandes orientations politiques et financières européennes. Par exemple, note de position sur l'avenir de l'accord de Cotonou ACP-EU (Post-Cotonou) et sur l'initiative PRIMA (<i>Partnership on Research and Innovation in the Mediterranean Area</i>)</li> <li>- Compilation d'information et rédaction de la position de l'IRD lors de plusieurs consultations publiques de la Commission européenne (par exemple sur l'agenda 2030 des Nations Unies et sur le Nouveau Consensus Européen pour le Développement)</li> </ul> </li>   <li>• <b>Actions de sensibilisation auprès des bailleurs internationaux et européens sur l'importance de la science et de la recherche pour le développement (R4D) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de réunions de haut niveau entre la gouvernance de l'IRD et les principaux responsables de la politique européenne de recherche et de coopération internationale : haut fonctionnaires de la commission européenne (DG DEVCO et DG RTD), des Etats Membres et députés européens. Suivi des rencontres.</li> <li>- Rédaction de notes de briefing et de messages clés.</li> <li>- Supervision de la participation de l'IRD aux Journées européennes de développement 2016 et 2017.</li> </ul> </li> </ul>

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
08/2009 / 07/2014	Bruxelles (Belgique), Strasbourg (France)	<p>Parlement européen</p> <p><b>Références :</b></p> <p>Mme Michèle Striffler Députée européenne (2009-2014), 1<sup>ère</sup> Vice- Présidente de la Commission du Développement (DEVE) <a href="mailto:Striffler.michele@gmail.com">Striffler.michele@gmail.com</a> (adresse privée)</p> <p>Mr Fabien Moncade Assistant parlementaire, Parlement européen (2006-2014), chargé de projet au Programme Alimentaire Mondial (2015-présent) <a href="mailto:fabienmoncade@hotmail.com">fabienmoncade@hotmail.com</a> (adresse privée)</p>	Conseiller parlementaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suivi régulier des travaux de la Commission Parlementaire du Développement (DEVE) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de rapports, de résolutions et d'amendements dans le domaine de la politique européenne de coopération et développement.</li> <li>- Influence active et réussie du processus législatif en vue de l'adoption de plusieurs textes parlementaires principalement sur la situation politique en Afrique et sur les relations UE-Afrique.</li> <li>- Dépôt d'amendements, relations régulières avec les groupes politiques afin de défendre la position du député lors de réunions de compromis, négociation d'amendements de compromis satisfaisants sur des sujets politiquement sensibles et permettant l'adoption des textes par une majorité importante en séance plénière.</li> <li>- Négociation avec les autres institutions de l'UE (Commission et Conseil) lors de trilogues.</li> </ul> </li>   <li>• <b>Suivi des travaux de l'Assemblée Parlementaire Paritaire Afrique, Caraïbes, Pacifique – Union Européenne (APP ACP-UE) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien organisationnel et participation aux APP ACP-UE au Burkina Faso (2009), Angola (2010) et en République Démocratique du Congo (2011).</li> <li>- Suivi des procédures législatives conduisant à l'adoption de textes communs ACP-UE (rédaction d'amendements et préparation de listes de votes).</li> </ul> </li>   <li>• <b>Conseils politiques et juridiques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation des listes de votes (votes clés, votes séparés) pour l'adoption de textes en commissions parlementaires et en séances plénières.</li> <li>- Rédaction de plusieurs notes stratégiques en lien avec l'actualité européenne.</li> <li>- Mise en relations et négociations avec les parties prenantes publiques et privées au niveau de l'UE : bureau de représentations des Nations Unies, d'ONG, institutions de l'UE, représentations permanentes des Etats Membres, secteur privé, chercheurs et haut-fonctionnaires.</li> <li>- Organisation et préparation de réunions et de conférences avec les parties prenantes.</li> <li>- Rédaction de communiqués de presse, relations avec la presse et gestion des réseaux sociaux pour accroître l'impact du travail parlementaire.</li> </ul> </li> </ul>

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence	Position	Description
09/2006 / 06/2007	Berlin, (Allemagne)	<p>Ambassade de France en Allemagne Chancellerie politique et Mission militaire.</p> <p><b>Référence :</b></p> <p>Mr Bertrand-Louis Pflimlin, Général Ambassade de France en Allemagne</p> <p><a href="mailto:bertrand-louis.pflimlin@geodis.com">bertrand- louis.pflimlin@geodis.co m</a></p>	Chargé de mission (stagiaire)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organisation d'un colloque international sur Napoléon et l'Allemagne (1806-2006)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relation avec des représentants politiques, des diplomates et des chercheurs afin de préparer l'agenda du colloque.</li> <li>- Responsable des aspects financiers et administratifs.</li> </ul> </li> <li>• <b>Compilation d'information pour plusieurs études de l'ambassade:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribution à la rédaction de télégrammes diplomatiques sur les relations germano-iraniennes et sur les relations germano-russes.</li> <li>- Rédaction de notes d'information à destination du ministère des Affaires Etrangères française sur et sur le statut du fonctionnaire parlementaire en Allemagne et sur le déploiement des forces de protection civile en Allemagne.</li> </ul> </li> </ul>

#### 14. Autres informations pertinentes (p.ex., références de publications)

##### Publication importante :

- *Abolition de la peine de mort, Guide pratique des INDH*, Ensemble Contre la Peine de Mort (ECPM), 95 pages, 2019. <http://www.ecpm.org/wp-content/uploads/Guide-INDH-FR2019-180220-MD.pdf>

##### Formation professionnelle complémentaire

- Formation certifiée de « gestion de projet », Bruxelles Formation, septembre-novembre 2015.
- Certificat MOOC "Foundations of Development Policy", MITx, par Prof Esther Duflo, MIT, Boston, (09/2015 - 12/2015)
- Certificat MOOC "International Law", LouvainX, par Prof Pierre d'Argent, UCL, Louvain, (09/2015-12/2015)
- E-learning pour les observateurs électoraux de court terme, formation en ligne pour les missions d'observation électorale de l'UE.