



Alfred Marie ANDRIANTIANASOLO

Né le 07 Octobre 1959 à Antananarivo – Madagascar
36, Avenue de la République
94100 – Saint Maur des Fossés – FRANCE
Tél : (+33)620.673.455
Email : andriantianasolo@gmail.com
Skype : alfred-en-mission

Domaines d'expertise

Gestion opérationnelle et financière de projets (Conception, mobilisation des ressources, mise en œuvre, coordination, rapportage et suivi de projets) – Sécurité alimentaire – Affaires humanitaires.

Formation

The Centre for International Health Cooperation – CIHC – Fordham University – New York (Cours intensif en résidentiel à Genève - Suisse)

Diplôme International en Assistance Humanitaire (postuniversitaire) – Mars 2007

Institut Sous Régional de Statistique et d'Economie Appliquée (ISSEA) – Yaoundé – Cameroun

Ingénieur d'Application de la Statistique – Juin 1986

Expériences professionnelles

Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture – F.A.O – N'Djamena - Tchad : Septembre 2019 à Février 2020 : *Chargé des Opérations*

- Suivi de la situation financière des projets en assurant une gestion appropriée des budgets des projets,
- Préparation des rapports (narratif et financier) et révisions budgétaires conformément aux accords de financements avec les bailleurs/donateurs;
- Coordination de la préparation dans les délais de tous les rapports de projets requis, incluant les rapports de mise en œuvre trimestriels et tout autre rapport liés aux programmes terrain comme sollicité par l'Organisation et les bailleurs;
- Analyse des performances des projets et assurance qualité de tous les documents;
- Coordination des actions relatives à la clôture opérationnelle et financière des projets et la préparation dans les délais des rapports adéquats ;
- Préparation et/ou évaluation de nouveaux projets ainsi que leurs opportunités de financement ;
- Contribution à l'élaboration des chronogrammes de travail et préparation de la documentation des projets pour les réunions de pilotages ;
- Visite des sites de projets et contrôle des activités pour : (i) assurer qu'elles soient conformes avec les programmes et chronogrammes de travail et avec les indicateurs du cadre logique des projets ; (ii) assurer que les services techniques adéquats sont disponibles ; (iii) identifier et prendre les mesures correctives si nécessaire, et (iv) informer les équipes de projets des situations/problématiques immédiates ou prédites qui doivent être résolues ;

Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture – F.A.O – Bureau Régional pour l'Afrique (RAF) - Accra - Ghana : Août 2018 à Juin 2019 : *Chargé des Opérations*

- Appui opérationnel des bureaux de pays et des bureaux sous-régionaux en Afrique pour les projets d'urgence et de résilience.
- Analyse des requêtes des bureaux de pays et appui à l'élaboration de notes conceptuelles et de proposition de projets.
- Appui au Chef de Projet dans la gestion et le suivi des portefeuilles de projets assignés.
- Appui aux différents pays à l'accès au « Fonds Spécial d'Urgence » et le cas échéant en faire la requête pour les activités régionales.
- Appui et facilitation de l'utilisation/adoption des outils de suivi/évaluation existants.
- Contribution et facilitation des réponses d'urgence aux pays de niveau L2 et L3.

Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture – F.A.O – N'Djamena – Tchad : Mars 2018 à Mai 2018 : *Chargé des Opérations*

- Suivi de la situation financière et gestion appropriée des budgets des projets
- Appui des projets dans la révision budgétaire et la réactualisation des leurs plans d'opérations
- Coordination de la préparation des différents rapports (intérimaires et finaux) des projets et contribuer à leur finalisation
- Préparation des clôtures opérationnelles et financières des projets
- Préparation de la partie opérationnelle des documentations pour la réunion des comités de pilotage
- Élaboration de notes conceptuelles et de nouvelles propositions
- Appui des antennes de la FAO dans les activités opérationnelles et de suivi/évaluation des projets
- Insertion des documentations nécessaires dans le système de gestion opérationnelles des projets de la FAO
- Réalisation des contrôles de qualité assurance des différents documents (documents de projet, rapports, contrats avec les partenaires, etc.)
- Appui des projets dans l'élaboration de leurs plans d'achats et en faire le suivi.

Organisation des Nations Unies pour l'Égalité des sexes et l'Autonomisation des Femmes – ONUFEMMES – Goma – République Démocratique du Congo : Janvier 2017 à Mars 2017 : *Chef du Sous-bureau, a.i (Consultant international)*

- Mise en place et structuration du sous-bureau
- Représentation de l'organisation auprès des autorités provinciales, des partenaires et des autres organisations nationales, ONGs nationales et internationales.
- Élaboration de la stratégie de l'organisation dans le domaine du genre et de l'humanitaire
- Développement des interventions de l'organisation par l'élaboration de notes conceptuelles et de projets
- Élaboration de divers documents à l'usage de l'organisation tels : la stratégie de mobilisation de ressources, la stratégie de communication et de visibilité.

Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture – F.A.O – Guinée – Conakry : Février 2016 à Mai 2016 : *Consultant International en Opérations (home-based)*

- Appui de l'équipe du projet dans l'élaboration des rapports d'avancement et final du projet "Assistance agricole d'urgence pour les populations victimes de la maladie à virus Ebola (MVE) en Guinée, projet financé par la Banque Mondiale pour un montant de 5 millions de dollars américains.

- Appui de l'équipe du projet dans le suivi des activités jusqu'à la fin du projet ainsi que pour sa clôture.

Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture – F.A.O – Guinée – Conakry : Janvier 2015 à Septembre 2015 : *Chargé des Opérations*

- Gestion et suivi des opérations concernant la mise en œuvre du projet : "Assistance agricole d'urgence pour les populations victimes de la maladie à virus Ebola (MVE) en Guinée, projet financé par la Banque Mondiale pour un montant de 5 millions de dollars américains ;
- Préparation des protocoles d'accord et des contrats pour tous les partenaires de mise en œuvre des activités sur le terrain ;
- Prise d'actions pertinentes pour améliorer l'exécution du projet ;
- Conception d'outils de suivi et de formats de rapports à l'usage des partenaires de mise en œuvre pour leur reporting pour le projet ;
- Préparation des différents rapports du projet (intérimaire et final) (technique et financier) ;
- Contribution à la conception de nouvelles propositions de projet et mobilisation de ressources

**Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture – F.A.O – Yémen
Janv. 2014 – Avril. 2014 : *Chargé des Opérations et de Programme***

- Gestion des opérations concernant la mise en œuvre des activités des projets d'urgence et d'assistance humanitaire financés par divers bailleurs de fonds (Union Européenne, USAID)
- Conception et mise en œuvre des projets et programmes d'urgence et de réhabilitation, incluant la gestion financière et le suivi du budget des dépenses.
- En relation avec les unités techniques du siège de la FAO, s'assurer des qualités techniques des opérations et activités d'urgences.
- Préparation et présentation des propositions de projets, après la validation technique, pour le financement et la présentation aux bailleurs de fonds.
- Préparation des notes conceptuelles et des rapports finaux (techniques et financiers) des projets.
- En relation avec les Agences des Nations Unies, ONGs et autres bailleurs à tous les niveaux pour assurer une meilleure préparation, coordination et mise en œuvre des activités des opérations d'urgences.
- Formulation des correspondances à envoyer aux gouvernements et donateurs.
- Préparation et participation aux réunions techniques et rencontres internationales en relation avec les urgences humanitaires.
- Contribution aux efforts de mobilisation des ressources.

**Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture – F.A.O - Côte d'Ivoire
Avril 2013 – Déc 2013 : *Chargé des Opérations***

- Consolidation des rapports des partenaires de mise en œuvre des projets en vue l'élaboration du rapport final pour la FAO et les bailleurs de fonds.
- Développement des outils de suivi et d'évaluation des projets basés sur l'approche "axée sur les résultats."
- Préparation des rapports financiers des donateurs.
- Préparer des notes pour le Bureau Régional de la FAO et le siège sur les stratégies et le plan d'action de la FAO et du Système des Nations en Côte d'Ivoire
- Préparation des rapports et notes actualisées sur la situation du pays et ses impacts sur le secteur agricole et faire des recommandations en termes de plaidoyer et de réponses.
- Appui au staff de la FAO, coordonnateurs de projets et consultants (nationaux et internationaux).
- Assistance technique aux partenaires de mise en œuvre des projets de la FAO.
- Participation aux missions de suivi et d'évaluation sur le terrain
- Conception des propositions de projets et contribution à la mobilisation des ressources.

- Evaluations techniques et financières des offres en analysant les coûts des intrants agricoles et des matériels et outils pour la mise en œuvre des activités des projets et faire des propositions alternatives, le cas échéant.

Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture – F.A.O - Côte d'Ivoire :
Oct. 2011 – Mars 2013 : *Coordinateur Adjoint des Opérations d'Urgence*

- Appui au Coordinateur des Opérations d'Urgences dans la mise en œuvre des projets, de programmes et interventions d'urgences,
- Conception, gestion et suivi des projets d'urgences
- Contribution à la mobilisation de ressources des nouveaux projets.
- Suivi de la situation de la sécurité alimentaire et de la nutrition dans le pays et établissement des rapports pour le Bureau Sous Régional de la FAO à Dakar au Sénégal
- Participation aux différentes missions d'évaluation et études telles : l'évaluation de la sécurité alimentaire en situation d'urgence, la classification intégrée de la sécurité alimentaire, l'évaluation post-récolte.
- Participation aux réunions du cluster "Sécurité Alimentaire" et aux réunions de coordination inter-cluster (ICCM).
- Participation aux évaluations semestrielles de l'UNDAF
- Rédaction des rapports finaux des projets.

Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture – F.A.O – Togo :
Sept 2009 – Août 2011 : *Chargé de Programme d'Urgences*

- Coordination, gestion, mise en œuvre, suivi, supervision et établissement des rapports du projet "facilité alimentaire" financé par l'Union Européenne pour un montant de 3,5 million US dollars.
- Analyse des requêtes d'assistance dans le secteur agricole en cas d'urgences.
- Conception et mise en œuvre des projets d'urgence et contribution à leur mobilisation de ressources.
- Préparation des notes et des rapports finaux des projets ainsi que les correspondances adressées aux gouvernements et donateurs.
- En relation avec les Agences des Nations Unies, ONGs et autres bailleurs à tous les niveaux pour assurer une meilleure préparation et mise en œuvre des activités des opérations d'urgences.
- Préparation et participation aux réunions techniques et rencontres internationales en relation avec les urgences humanitaires.
- Contribution aux efforts de mobilisation des ressources.

Programme des Nations Unies pour le Développement - PNUD– Haïti : Août 2008 – Août 2009
Chargé de Programme des Volontaires des Nations Unies

- Utilisation effective des ressources du Programme des Volontaires des Nations Unies, incluant les volontaires nationaux dans des domaines spécifiques ;
- Conception des propositions de projets intégrant les apports des Volontaires des Nations Unies dans la phase de formulation ;
- Gestion des projets du programme VNU incluant un substantif conseil dans la mise en œuvre des activités et assurer la réalisation des objectifs et des résultats.
- Participation à la formulation du Cadre d'Assistance des Nations Unies pour en intégrant les rôles et apports des volontaires dans le processus et la mise en œuvre des activités et contribution à la conception de proposition de projets.
- Appui des organisations locales et nationales dans la promotion du volontariat pour un développement humain durable (résolution de conflit, réduction de la pauvreté, cohésion sociale, etc.);

- Appui au Gouvernement et la société civile pour l'adoption d'une politique nationale et d'une législation pour appuyer le volontariat national.
- Gestion des activités quotidiennes de l'équipe de l'Unité du Programme VNU du pays
- Gestion des fonds et budgets du Programme comme les fonds des voyages, équipements et matériels ainsi que le Fonds de Mécanismes de renforcement du Chargé de Programme ;
- En liaison avec le Directeur du pays, assurer la sécurité des volontaires.

Programme des Nations Unies pour le Développement - PNUD – Togo : Juin 2002 – Mai 2007
Chargé de Programme des Volontaires des Nations Unies

- Développement du Programme VNU au sein du Système des Nations Unies, le Gouvernement et les ONGs.
- Mise à jour d'une manière systématique les informations socio-économiques du pays.
- Exploration de la potentialité et l'utilisation des apports des VNU dans des domaines spécifiques,
- Participation à l'élaboration du Programme Pays en intégrant les apports des VNU et développer des projets.
- Appui au PNUD dans le développement des liens entre les ONGs et les communautés de base.
- Suivi des activités du Programme VNU dans le pays.

Programme Alimentaire Mondial - PAM – Madagascar : Fév. 1998 – Mai 2002
Chargé de Programme d'Analyse et Cartographie de la Vulnérabilité

- Analyse et cartographie des régions vulnérables à la sécurité alimentaire en identifiant les zones et les groupes vulnérables pour mieux cibler les bénéficiaires.
- Gestion de bases de données et collecte des données et informations avec le secteur privé et public, organisations nationales et internationales en déterminant les indicateurs-clés et en élaborant une méthodologie appropriée pour le PAM.
- Suivi des activités du PAM et assurer le rapportage durant les catastrophes (inondation, sécheresse, cyclones).
- Point focal pour le genre, la gestion des risques et catastrophes et la détermination des indicateurs-clés de l'Évaluation Commune du Pays (CCA).
- Contribution à la préparation du nouveau Cadre d'Assistance des Nations Unies pour le Développement (UNDAF).
- Mise en place d'un groupe de travail pour la gestion des catastrophes
- Contribution à l'élaboration de la Stratégie Nationale de Gestion des risques et catastrophes.
- Réalisation des matériels didactiques et vidéo-films sur le genre.

Programme des Nations Unies pour le Développement - PNUD – Madagascar :
Juil. 1997 – Janv. 1998 : Consultant National

- Formation des partenaires (ONGs) dans l'utilisation des outils du "Moyens d'Existences Durables" et la méthode participative dans l'identification de petits projets villageois.
- Appui à la communauté dans l'identification de projets qui pourraient être mis en œuvre dans le village et appuyer dans la conception du document de projets.

La Cotonnière d'Antsirabe - COTONA - Madagascar Janv. 1992 - Nov. 1996 : Chef d'Agence

- Gestion des commandes de toutes les agences de la COTONA dans tout Madagascar, de la réception des bons de commande à la mise en fabrication et la livraison.
- Gestion les ressources de l'agence (Ressources humaines, ventes, relations publiques)
- Elaboration des prévisions annuelles de ventes
- Elaboration du budget de l'agence.

Ministère de l'Agriculture : Service de la Statistique Agricole – Madagascar : Avr. 1987 – Sept 1991 : *Chef de Division Collecte des données*

- Révision de la base de données du recensement agricole, l'analyse et la publication des résultats.
- Conception et mise en place la méthodologie du plan de sondage en vue des futures enquêtes agricoles et autres études.
- Appui technique des activités de collecte de données et informations.
- Supervision et évaluation des travaux de collecte de données.
- Formation de tous les agents et cadres impliqués dans la collecte des données.
- Gestion du personnel (2 économistes, 5 employés, 20 enquêteurs) et le budget de la division.

Certificats

6 – 8 Novembre 2012: Regional Workshop on Emergency Response and Simulation facilitators training for French speaking countries organized by the Inter Agency Standing Committee (IASC) in Dakar – Senegal.

Février 2009 : Formation en PRINCE 2 – PNUD Port-au-Prince – Haïti.

18 au 22 Septembre 2006 : Formation pour la Paix : Désarmement, Démobilisation et Réintégration (DDR) Cours Spécialisé organisé par “The African Center for the Constructive Resolution of Disputes” (ACCORD) au South African Army College – Pretoria – Afrique du Sud.

17 au 21 Juillet 2006 : Cours en Genre et Maintien de la Paix – Mbodiène – Sénégal organisé par Femmes Africa Solidarité (FAS) et University of Peace (UPEACE) – Costa-Rica.

Août/Septembre 2005 : Atelier sur le Genre et Développement – Bureau du PNUD – Lomé – Togo.

Juillet/Août 2005: Foundation Course on Peacebuilding and Good Governance for African Civilian Personnel – Legon Centre for International Affairs – LECIA – Université du Ghana.

Avril et Juin 2005: Inter-agency workshop on Application of International Humanitarian Law (IHL), Principles for Internal Displaced Persons and Rapid assessment by OCHA – Dakar –Sénégal – Lomé – Togo.

Novembre 1999: Training of Trainers (PRIME Certificate) – JCI World Congress – Cannes – France.

Juin 1998 : Atelier sur l'Approche Genre – Nairobi – Kenya.

Mars 1998 et Mars 1999 : Atelier en Système d'Information Géographique – Bureau Régional du PAM – Maputo – Mozambique.

Informations additionnelles

Compétences linguistiques :

- Malagasy : langue maternelle ;
- Anglais et Français : couramment ;
- Espagnol : basique

Compétences en informatique : Microsoft Office – Compétences en GIS : Idrisi, MapInfo, ArcView – logiciels statistiques : STATA, SPSS, SAS

Formateur : certifié par la Jeune Chambre International inc.

Voyages (professionnel et touristique):

- Afrique (Mozambique, Sénégal, Tanzanie, Ethiopie, Ghana, Bénin, Afrique du Sud, Kenya, Maurice, Togo, Mali, Côte d'Ivoire, Guinée, Guinée Bissau, République Démocratique du Congo, Tchad),
- Europe (France, Allemagne, Belgique, Suisse, Luxembourg, Espagne),
- États Unis d'Amérique (Miami, New York), Canada (Montréal et Québec),
- Les Antilles/Caraïbes (Guadeloupe, Haïti),
- Asie/Proche Orient (Yémen, Dubaï).

Autres :

- Membre de l'Association Malgache des Ingénieurs de la Statistique (AMIS)
- Président Local (1996) et Président National (2000) de la Jeune Chambre Internationale – Madagascar
- Membre du Rotary Club de Fianarantsoa de 1995 à 1997.

Références :

1. Monsieur François Rasolo – Représentant de la FAO à la retraite (Congo et Burkina Faso) – Antananarivo – Madagascar. Tél: (+261)33.19.292.26. Email : francoisrasolo@gmail.com
2. Monsieur Luc Genot – Représentant Adjoint – F.A.O – Avenue du Fleuve Niger 1327 – PL040 - Plateau I – Niamey - Niger. Email : luc.genot@fao.org – Tel : (+227)90892393
3. Monsieur Jean Senahoun – Senior Economist – SP5 & RI3 Delivery Manager – Bureau Regional pour l'Afrique de la FAO – FAORAF - #2 Gamel Abdul Nasser Street – Accra – Ghana – Email : jean.senahoun@fao.org
4. Monsieur Mohamadou Mansour N'Diaye – Représentant de la FAO – Rue 2058 Félix Eboué – N'Djamena – Tchad – Email : Mansour.Ndiaye@fao.org -Tel : (+235) 66.29.05.67

Carte de résident

TITRE DE SEJOUR GJFJ7CTUC

NOM *ANDRIANTIANASOLO*
PRÉNOM ALFRED MARIE

VALABLE JUSQU'AU 13/12/2027
DATE ET LIEU DE DÉLIVRANCE 14/12/2017
VILLE DE MARNE
NATURE DU TITRE
CARTE DE RESIDENT

REMARQUES
TOUTE PROFESSION EN FRANCE
METROPOLITAINE
DANS LE CADRE DE LA LEGISLATION
EN VIGUEUR

9913006869 - 07/10/1959

SIGNATURE DU TITULAIRE



DATE ET LIEU DE NAISSANCE 07/10/1959, ANTANANARIVO, MADAGASCAR 9913006869

SEXÉ M NATIONALITÉ MALGACHE

ADRESSE 36 AV. DE LA REPUBLIQUE
94100 ST MAUR DES FOSSES

18064P000778

IRFRAGJFJ7CTUC5<9913006869<<<<<
5910070M2712136MDG<<<<<<<<<<<<<<<<5
ANDRIANTIANASOLO<<ALFRED<MARIE